

UCHWAŁA NR 217/2025
ZARZĄDU POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 12 maja 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Sandomierzu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107 z późn. zm.), art. 16 ust. 2 oraz 3d i 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r. poz. 87) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 6-12 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie Konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Sandomierzu, zwanego dalej „BWA”, z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Rynek 18.

§ 2.

1. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Sandomierzu określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 pkt 1, zostanie zamieszczone:

- 1) na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Sandomierzu oraz BWA,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu,
 - 3) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury,
- a informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a przewidywany termin jego zakończenia ustala się na dzień 11 lipca 2025r.

2. Termin wskazany w § 3 pkt 1 może ulec zmianie i w takim wypadku zostanie ogłoszony odrębną uchwałą.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

§ 4.

Powołanie Komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Sandomierzu, a także ustalenie szczegółowego regulaminu pracy tej Komisji, nastąpi odrębnymi uchwałami Zarządu Powiatu w Sandomierzu.

§ 5.

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Promocji.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Marcin Piwnik

.....
Grażyna Szklarska

.....
Mirosław Dziarek

.....
Zbigniew Wiercioch

.....
Tomasz Huk

Zarząd Powiatu w Sandomierzu
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora instytucji kultury Biura Wystaw Artystycznych w Sandomierzu,
ul. Rynek 18

§1

Konkurs ma charakter otwarty.

§2

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych może przystąpić osoba, która posiada kwalifikacyjne warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) znajomość aktów prawnych i zagadnień dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy,
- 4) znajomość problematyki z zakresu sztuki współczesnej i jej specyfiki,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonych przeciwko uczestnikowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,

2. Dodatkowe, preferowane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje:

- 1) Wykształcenie wyższe z zakresu sztuk plastycznych, kulturoznawstwa, historii sztuki lub ekonomii,
- 2) znajomość zagadnień w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 3) umiejętność skutecznego zarządzania pracą zespołu,
- 4) umiejętność efektywnego planowania działań i organizacji pracy,
- 5) decyzyjność, inicjatywa w działaniu, kreatywność,
- 6) wysokie zdolności komunikacyjne i interpersonalne.

§3

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych będzie należało:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Biura Wystaw Artystycznych celem realizacji zadań objętych statutem instytucji, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami,

- 2) zarządzanie finansami oraz mieniem instytucji,
- 3) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 4) współdziałanie z innymi instytucjami kulturalnymi i oświatowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa,
- 5) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- 6) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biura Wystaw Artystycznych,
- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§4

1. Wymagane dokumenty warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

1) życiorys (CV) zawierający:

a) dane kontaktowe osoby przystępującej konkursu - numer telefonu oraz adres e-mail,

b) opis przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, w tym zakresów obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, osiągnięciach zawodowych,

2) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biura Wystaw Artystycznych w obszarze programowym, organizacyjnym i finansowym w perspektywie co najmniej 3 lat, opracowany w formie pisemnej (format A4),

3) kserokopie dyplomu lub odpisu dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenia wyższego,

4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,

6) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie się do jej zawieszenia lub zamknięcia przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych,

7) oświadczenie o nie pełnieniu funkcji wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 z późn. zm.) lub zobowiązanie się do rezygnacji z tych funkcji przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych,

8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie jest prowadzone przeciwko uczestnikowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym jest mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

2. Życiorys (CV), autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biura Wystaw Artystycznych w obszarze programowym, organizacyjnym i finansowym w perspektywie co najmniej 3 lat, opracowany w formie pisemnej i oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

3. Wszystkie strony złożonej aplikacji powinny być wyraźnie ponumerowane.

4. Dokumenty i informacje, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Biura Wystaw Artystycznych, a także ogólne informacje na temat jej działalności można uzyskać:

- ul. Rynek 18, 27 -600 Sandomierz – Biuro Wystaw Artystycznych,

po uprzednim umówieniu telefonicznym w godz. od 9.00 do godz. 15.00, tel. 15 832 27 17.

§5

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Sandomierzu”**, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

2. Wymagane dokumenty należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu ul. Mickiewicza 34, w godzinach 7:30 – 15:30.

3. W przypadku dokumentów nadesłanych drogą pocztową o rozpatrywaniu decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Nie dopuszcza się składania dokumentów w formie elektronicznej.

§6

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie i telefonicznie.

§7

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora na podstawie powołania na okres trzech lat, tj. od 13.08.2025 r. do 12.08.2028 r., na warunkach wskazanych przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

§8

1. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – 12 czerwiec 2025 r.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 11 lipiec 2025 r.