

REGULAMIN OBIEKTU NOCLEGOWEGO "KRĘPIANKA"

§ 1

1. Pomieszczenia mieszkalne w obiekcie noclegowym "Krępianka" zwane dalej pokojami" wynajmowane są na doby.

2. Doba noclegowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu, kończy o godz. 11:00 w dniu wyjazdu.

3. Klucze do pokoju należy odebrać w Centrum Informacji Turystycznej (Rynek 20) w godzinach otwarcia biura, w dniu meldunku.

4. W przypadku nieodebrania kluczy wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

5. Centrum Informacji Turystycznej czynne jest w godz.:

- w sezonie:

(15 kwietnia - 31 sierpnia)

poniedziałek - niedziela: 10:00 - 18:00

(1 września - 30 września)

poniedziałek - niedziela: 09:00 - 17:00

- po sezonie:

(1 października - 14 kwietnia)

poniedziałek - piątek: 08:00 - 16:00

sobota - niedziela: 09:00 - 17:00

6. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Centrum Informacji Turystycznej dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.

7. Najmując pokój, Gość określa czas swego pobytu, a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Centrum Informacji Turystycznej (Rynek 20) do godz. 11:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie daje gwarancji przedłużenia.

9. Nie można uwzględnić życzenia przedłużenia najmu pokoju w przypadku braku wolnych miejsc.

10. W obiekcie obowiązuje zakaz palenia papierosów pod karą w wysokości 250,00 zł.

11. Zakazuje się również używania otwartego ognia. W razie naruszenia w/w zakazu Gość zostaje obciążony kosztami odświeżenia pokoju i interwencji straży pożarnej w przypadku uruchomienia DSO.

§ 2

1. Opłata za pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu. W przypadku wcześniejszego wyjazdu, należność za całość pobytu nie ulega zmianie.

2. W przypadku wcześniejszej rezerwacji, Gość zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości 50% ogólnej kwoty zamówienia w terminie 2 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji.

3. Zaliczka jest zwracana w całości, gdy nie dojdzie do realizacji usługi z winy obiektu.

4. W przypadku odwołania przez Gościa rezerwacji, zaliczka przepada w całości.

5. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

§ 3

1. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00.

2. Zachowanie Gości, korzystających z usług noclegowych nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innym Gościom. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

3. Osoby nie zameldowane w obiekcie, nie mogą przebywać w nim od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego.

§ 4

1. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło oraz zamknąć drzwi na klucz.

2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek oraz innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

3. Gość ma obowiązek zapoznania się z wyposażeniem pokoju oraz zachowania go w stanie nienaruszonym.

4. Gość ponosi odpowiedzialność materialną w równowartości zakupu towaru, za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub z winy jego podopiecznych - odwiedzających

§ 5

1. Jeśli pracownik obiektu uzna Gościa za niewiarygodnego, bądź zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem środków odurzających może odmówić mu wynajmu pokoju bez uzasadnienia.

§ 6

1. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości lub usterek Gość winien niezwłocznie poinformować pracownika obiektu.

§ 7

1. Po zameldowaniu Gość otrzymuje do swojej dyspozycji zestaw obejmujący komplet kluczy do obiektu, sprawną suszarkę oraz pilot do telewizora. Zobowiązany jest zwrócić go w dniu wyjazdu. Zgubienie lub zniszczenie któregośkolwiek z elementów zestawu powoduje obowiązek uiszczenia należnej opłaty.

§ 8

1. Gość, decydując się na rezerwację / wynajem pokoju tym samym oświadcza, że akceptuje warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Jednocześnie zapoznać się i akceptuje klauzulę informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych.

DYREKTOR
Sandomierskie Centrum Kultury
Wojciech Łammin

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sandomierskie Centrum Kultury z siedzibą w 27-600 Sandomierz, ul. Rynek 20, tel. 15 832 29 64, e-mail: biuro@esceka.pl

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sandomierskim Centrum Kultury możliwy jest pod numerem tel.: 15 644 56 80 lub adresem e-mail: iod@cuw.sandomierz.eu

3) Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b w celu korzystania z usługi hotelowej. Niezależnie od powyższego może Pan/i udzielić odrębnej, dobrowolnej zgody na otrzymywanie informacji handlowych.

4) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji usługi, chyba, że dłuższy okres przechowywania danych wynika z przepisów prawa. Jeżeli udzielił Pan/i zgody na przesyłanie informacji handlowych - adres e-mail przetwarzanych będzie do czasu cofnięcia zgody.

6) Pana/i dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody prawo do jej cofnięcia.

8) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

9) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy i realizacji usługi. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora spowoduje brak możliwości świadczenia na rzecz Pana/i usługi hotelowej.

10) Pana/i dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowaniu.

DYREKTOR
Sandomierskie Centrum Kultury
Wojciech Łammin